



Bürokauffrau (m/w/d) 13 Monatsgehälter!

Ort: Göttingen

Vertragsart: Direktvermittlung in eine Festanstellung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit 40 Stunden / Woche

Branche: Versicherung

Startzeitpunkt: ab sofort

BS Weber GmbH ist dein Personalexperte in der Region rund um Goslar. Als inhabergeführtes Unternehmen **ist es unser Anspruch, den Arbeitsplatz für dich zu finden, der wirklich zu dir passt! Wir verzichten auf komplizierte Bewerbungsprozesse und beraten dich gerne!** Gestalte auch du deine berufliche Zukunft mit uns!

Für unseren Kunden, ein ausgezeichnetes Versicherungsunternehmen mit Fokus auf Vorsorgelösungen, suchen wir ab sofort eine/n:

Bürokauffrau (m/w/d) - 13 Monatsgehälter!

Deine Vorteile:

- **Deine unbefristete Festanstellung** bringt dir **maximale Sicherheit** und eine klare Zukunftsperspektive
- **30 Tage Urlaub** plus tolle **Zusatzleistungen**
- **Flexibles Arbeiten in Vollzeit** lässt dich Job und Alltag perfekt unter einen Hut bringen
- **Mit 13 Monatsgehältern** und **überdurchschnittlicher Bezahlung** wird dein Einsatz richtig belohnt
- Eine **top organisierte Einarbeitung** durch engagierte Kolleginnen und Kollegen (m/w/d)
- Mit **individuellen Weiterbildungen** kannst du dich zukünftig weiterentwickeln
- **Flache Hierarchien** und kurze Wege ermöglichen dir **schnelle Entscheidungen** und ein



unkompliziertes Miteinander

- In einem Team, **das Zusammenhalt großschreibt**, wirst du dich sofort willkommen fühlen

Deine Aufgaben:

- **Posteingang:** Du sorgst dafür, dass alles Wichtige seinen Platz findet – analog wie digital
- **Antragserfassung:** Mit deinem Auge fürs Detail bringst du Ordnung ins System und sicherst den Überblick
- **Digitalisierung und Ablage:** Du gibst Papierchaos keine Chance und sorgst für perfekte Ablage-Strukturen
- **Datenpflege:** Mit deinem Organisationsgeschick hältst du die Datenwelt stets auf dem neuesten Stand

Das bringst du mit:

- **Ausbildung:** Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, z.B. als Bürokauffrau (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d) oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d)
- **Berufserfahrung:** Erste Erfahrung im Büroalltag wünschenswert
- **Arbeitsweise:** Organisiert und strukturiert
- **Soft Skills:** Freundliches Auftreten und hohe Teamfähigkeit
- **Software:** Sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten

kununu Score / BS Weber GmbH: 4,7 - Weiterempfehlung: 100%: "Super Bewerbungsprozess und tolle Ansprechpartner!" (Bewertung Oktober 2023)

Bewirb dich jetzt und erfahre mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Kaufmännische Assistenz (m/w/d) in Göttingen und Umgebung!

Referenz-Nummer: 406010A40351

Ihr Ansprechpartner:



BS Weber GmbH
Dörntener Straße 21
38644 Goslar

Telefon: +49 5321 779920
Telefax: +49 5321 7799229



Dennis Weber
Geschäftsführer

bewerbung@bs-weber.de
bs-weber.de

